

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính nhà nước tháng 01 năm 2015

Căn cứ Kế hoạch số 3749/KH-UBND ngày 30/12/2014 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Bắc Giang về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2015; công văn số 134/SNV-CCHC ngày 02/05/2013 của Sở Nội vụ về việc báo cáo tháng công tác cải cách hành chính, Ban Dân tộc tổng hợp, báo cáo như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính:

Công tác cải cách thủ tục hành chính được lãnh đạo Ban thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện; định kỳ hàng tháng trong các cuộc họp giao ban lãnh đạo, cuộc họp cơ quan đều đã triển khai quán triệt các nội dung, nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính của Ban, gắn công tác thi đua khen thưởng với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Ban thường xuyên rà soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi của ngành.

II. Kết quả thực hiện cải cách hành chính:

1. Cải cách thể chế:

Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật : Căn cứ tình hình thực tế, kế hoạch của công tác, trong tháng 01/2015 Ban Dân tộc không tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Cải cách thủ tục hành chính trên lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định : Trong tháng 01/2015 Ban Dân tộc chưa có thụ lý đơn thư nào thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan.

Thực hiện Quyết định số 52/2011/QĐ-UBND ngày 15/02/2011 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh, căn cứ tình hình thực tế quyết định này vẫn còn hiệu lực, do đó trong tháng 01/2015 Ban Dân tộc không rà soát cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban.

3.2 Thực hiện cơ chế 01 cửa, 01 cửa liên thông

Ban Dân tộc không thực hiện cơ chế 01 cửa, một cửa liên thông, mà các thủ tục hành chính giải quyết trong các giờ hành chính, thực hiện theo trình tự các bước trong thủ tục khiếu nại tố cáo.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

4.1. Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức viên chức :

Thực hiện Quyết định số 52/2011/QĐ-UBND ngày 15/02/2011 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ

cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh, trong đó quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng chuyên môn bộ phận.

4.2. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức

Ban thực hiện nghiêm túc các chế độ chính sách đối với cán bộ công chức theo quy định như : Làm thêm giờ, chế độ công tác phí, chế độ thăm hỏi ốm đau, trợ cấp khó khăn. Giao cho Văn phòng ban theo dõi việc thực hiện quy chế làm việc của ban, giờ giấc làm việc, việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, đôn đốc các phòng thực hiện chức năng nhiệm vụ của phòng mình.

4.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức

Công tác đào tạo cán bộ được lãnh đạo Ban quan tâm, đặc biệt là cán bộ công chức trong diện quy hoạch lãnh đạo, cán bộ trẻ có nhiều triển vọng phát triển, tạo mọi điều kiện để cán bộ công chức tham gia học tập, nghiên cứu, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn nhằm đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của công tác dân tộc trong tình hình mới. Hiện nay có 01 đồng chí tham gia lớp cao cấp lý luận chính trị.

4.4. Về đổi mới công tác quản lý cán bộ công chức

Ban đã sắp xếp, bố trí công chức đúng chức danh đúng vị trí, đúng sở trường công tác của từng cán bộ công chức, nhân viên đáp ứng nhu cầu công tác, sử dụng hết số biên chế được UBND tỉnh giao, thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của Ban, công tác quản lý cán bộ được đặt lên hàng đầu về chất lượng hiệu quả công tác, tác phong lễ lối làm việc, cập nhật bổ sung hồ sơ cán bộ, công chức đầy đủ, kịp thời theo quy định.

5. Cải cách Tài chính công:

Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP: Ban Dân tộc tiếp tục làm tốt việc triển khai thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ. Sử dụng và quản lý tốt số kinh phí được giao, thực hiện chế độ chi đúng theo quy định hiện hành, không có tình trạng lãng phí, sử dụng của công, tất cả tài chính đều được quản lý chặt chẽ theo quy định.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước:

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan:

Ban Dân tộc tiếp tục thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định của Sở Thông tin và Truyền thông, thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin của tỉnh, Ban vẫn duy trì ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, sử dụng mạng nội bộ trong trao đổi công việc, 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc, hạn chế việc in ấn giấy tờ, tất cả các văn bản phát hành đều được chuyển qua mail chính sửa trên máy sau đó trình ký.

Trang thông tin điện tử của ban hoạt động tốt thường xuyên cập nhật tin bài lên trang thông tin điện tử của cơ quan. Hàng năm Ban đã bố trí kinh phí để nâng cấp trang thông tin điện tử.

Áp dụng hệ thống ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính:

Thực hiện duy trì áp dụng nghiêm túc hệ thống ISO trong hoạt động công vụ của cơ quan theo đúng quy trình đã triển khai, thực hiện các loại báo cáo theo quy định của Ban ISO tỉnh, các phòng chuyên môn thuộc Ban đã triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các hoạt động của ISO.

III. Đánh giá chung:

Công tác cải cách hành chính được lãnh đạo Ban thường xuyên quan tâm thực hiện, việc tiếp nhận phản ánh của cá nhân được thực hiện nghiêm túc, công khai việc tiếp công dân đúng quy định, việc áp dụng hệ thống ISO trong hoạt động

của Ban thực hiện nghiêm túc, thực hiện tốt cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ứng dụng công nghệ thông tin, nhất là ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, sử dụng mạng nội bộ trong trao đổi công việc, thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, các Quy chế làm việc của Ban, Quy chế văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử cán bộ công chức đều được thực hiện nghiêm túc.

IV. Phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính tháng 02/2015 :

- Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ của Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính của tỉnh, kế hoạch của Ban Dân tộc.

- Thường xuyên phối hợp với phòng Cải cách hành chính- Sở Nội vụ để triển khai rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý trong phạm vi toàn ngành. Phối hợp với phòng kiểm soát thủ tục hành chính sở Tư pháp làm tốt công tác rà soát các thủ tục hành chính, cập nhật những thủ tục hành chính có liên quan đến công tác Dân tộc trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục duy trì áp dụng tốt hệ thống ISO trong hoạt động công vụ.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin, thường xuyên cập nhật tin liên quan đến công tác cải cách hành chính lên trang thông tin điện tử của Ban.

- Tiếp tục làm tốt công tác tổ chức cán bộ, luân chuyển, bổ nhiệm, công tác đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và khen thưởng cán bộ theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

Trên đây là báo cáo kết quả cải cách hành chính nhà nước tháng 01 năm 2015. Ban Dân tộc gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng CCHC-Sở Nội vụ

- Lưu: VT, VP.

*** Bản điện tử:**

- cchc_snv@bacgiang.gov.vn;

- Lãnh đạo Ban;

- Các phòng CM thuộc Ban.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Hồng Luân